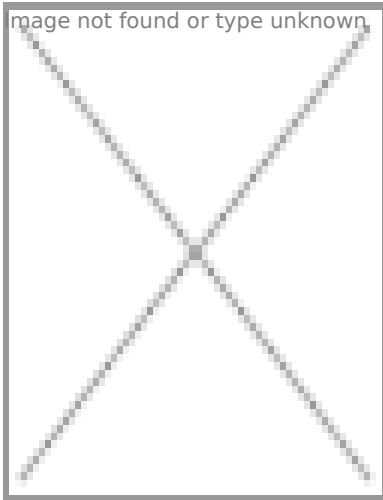


# Prezydent

2017-09-10 18:09 URZĄD



**[Prezydent Chorzowa](#)**

**[Andrzej Kotala](#)**

**[pokój 207](#)**

**[tel. 32 416 52 07, fax 32 241 24 59](#)**

**[e-mail: prezydent@chorzow.eu](mailto:prezydent@chorzow.eu)**

**Prezydent Miasta przyjmuje mieszkańców w wyznaczony czwartek miesiąca, po uprzednim zgłoszeniu, w godzinach od 15.00 do 17.00.**

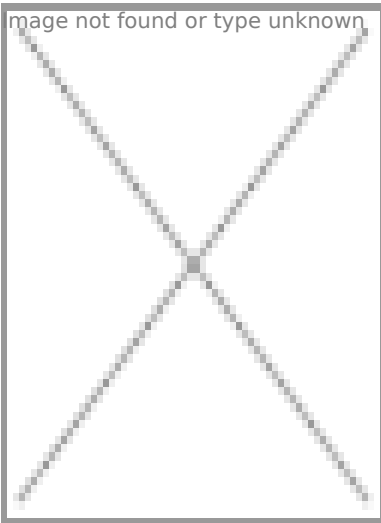
Kompetencje Prezydenta określa ustawa o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym i inne właściwe przepisy prawa, a także Statut Miasta Chorzów.

W szczególności Prezydent:

- 1) reprezentuje Miasto na zewnątrz,
  - 2) działa jako organ wykonawczy Miasta, w tym m.in. zarządza gospodarką miejską,
- oraz:

- a) podejmuje decyzje o przygotowaniu projektu uchwały Rady oraz o przyjęciu projektu i skierowaniu go pod obrady Rady,
  - b) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w sprawie wykonania uchwał Rady,
  - c) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym,
  - d) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie wykonywania budżetu,
- 3) działa jako organ administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) kieruje Urzędem,
- 5) działa jako organ reprezentujący Skarb Państwa wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej,
- 6) jest zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży, w skład których wchodzi:
- a) policja,
  - b) straż pożarna,
  - c) nadzór budowlany,
  - d) inspekcja sanitarna.

Prezydent Miasta kieruje Urzędem przy pomocy branżowych Zastępców Prezydenta oraz Sekretarza Miasta



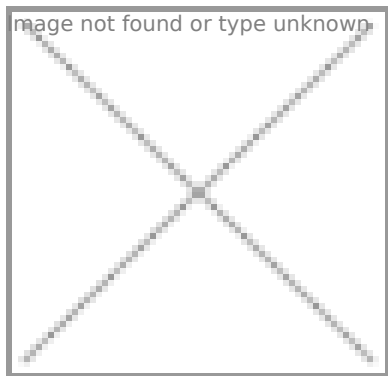
**I Zastępca Prezydenta Miasta**  
**Wiesław Ciężkowski**  
**pokój 212**  
**tel./fax 32 416 52 12**  
**e-mail: zs@chorzow.eu**

**I Zastępca Prezydenta przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu.**

I Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) [Wydział Edukacji,](#)
- 2) [Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,](#)
- 3) [Wydział Polityki Społecznej,](#)

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



**II Zastępca Prezydenta Miasta**  
**Marcin Michalik**  
**pokój 218**  
**tel. 32 416 52 18**  
**e-mail: zt@chorzow.eu**

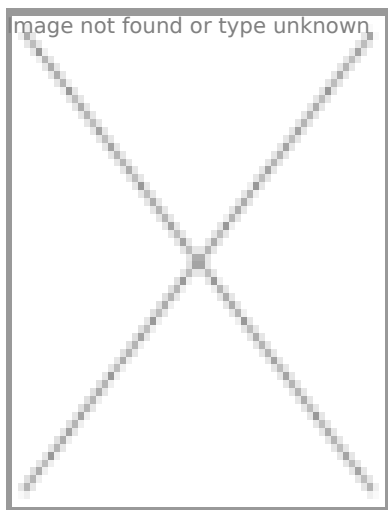
## **II Zastępca Prezydenta Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy wtorek w godzinach od 9.00 do 11.00 - po uprzednim zgłoszeniu**

II Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) [Wydział Inwestycji Komunalnych,](#)
- 2) [Wydział Ochrony Środowiska,](#)
- 3) [Wydział Usług Komunalnych,](#)
- 4) [Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,](#)
- 5) [Straż Miejską,](#)
- 6) [Biuro Funduszy Zewnętrznych,](#)
- 7) [Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.](#)

II Zastępca Prezydenta koordynuje w imieniu Prezydenta Miasta nadzór nad Powiatowym Urzędem Pracy i Miejskim Zarządem Ulic i Mostów. Współpracę w sprawach gospodarki komunalnej z Chorzowsko-Świętochłowickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Przedsiębiorstwem Techniki Sanitarnej „Alba” Sp. z o.o., ADM „Serwis” Sp. z o.o., Tramwajami Śląskimi S.A., Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o. oraz dostawcami mediów na potrzeby Miasta, w imieniu Prezydenta podejmuje II Zastępca Prezydenta.

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



### III Zastępca Prezydenta Miasta

**Mariola Roleder**

**pokój 212**

**tel./fax 32 416 52 12**

**e-mail: [zg@chorzow.eu](mailto:zg@chorzow.eu)**

**Zastępca Prezydenta ds. Gospodarczych przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu**

III Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) [Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,](#)
- 2) [Wydział Geodezji,](#)
- 3) [Wydział Zasobów Komunalnych,](#)
- 4) [Wydział Zdrowia,](#)

III Zastępca Prezydenta koordynuje w imieniu Prezydenta Miasta nadzór nad Zakładem Komunalnym „PGM” i SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich. Współpracę w sprawach gospodarki mieszkaniowej z Regionalnym Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. podejmuje III Zastępca Prezydenta.

Zastępca Prezydenta Miasta jest upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



**- Sekretarz Miasta**  
**Krzysztof Karaś**  
**pokój 315**  
**tel./fax 32 416 53 15**  
**e-mail : [sekretarz@chorzow.eu](mailto:sekretarz@chorzow.eu)**

**Sekretarz Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 17.00 - po uprzednim zgłoszeniu**

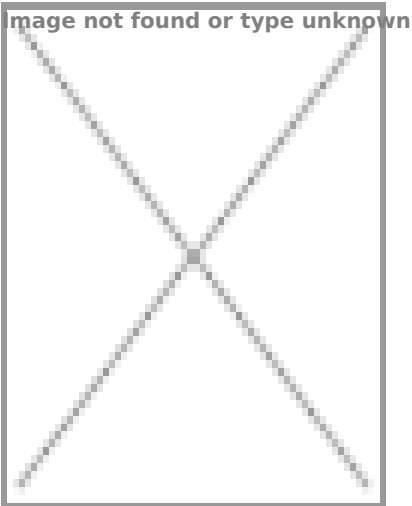
Sekretarz nadzoruje:

- 1) [Wydział Informatyki,](#)
- 2) [Wydział Obsługi Technicznej,](#)
- 3) [Wydział Organizacyjny i Kadr,](#)
- 4) [Wydział Spraw Obywatelskich,](#)
- 5) [Biuro Inspektora Ochrony Danych Osobowych,](#)
- 6) [Biuro Prasowe,](#)
- 7) [Biuro Zamówień Publicznych,](#)
- 8) [Kancelarię Rady Miasta,](#)
- 9) [Urząd Stanu Cywilnego,](#)

Sekretarz Miasta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.

Sekretarz Miasta działając jako kierownik urzędu w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

- a) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach pracowników Urzędu,
- b) podejmuje decyzje z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Urzędu,

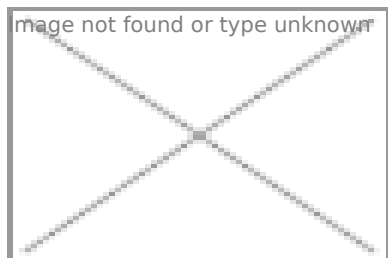


**Skarbnik Miasta**  
**Małgorzata Kern**  
**pokój 108**  
**tel. 32 416 51 08**  
**e-mail: [fn@chorzow.eu](mailto:fn@chorzow.eu)**

**Skarbnik Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 13.00 do 16.00**

Skarbnik nadzoruje:

- 1) [Wydział Budżetu i Analiz,](#)
- 2) [Wydział Egzekucji i Windykacji,](#)
- 3) [Wydział Księgowości,](#)
- 4) [Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,](#)
- 5) [Samodzielne stanowisko ds. Inwentaryzacji.](#)



**Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Promocji i Aktywizacji Społecznej**  
**Magdalena Sekuła**  
**pok. 215**  
**tel. 32 416 52 15**  
**e-mail: sekula\_m@chorzow.eu**

Pełnomocnik Prezydenta ds. Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej sprawuje nadzór nad [Wydziałem Promocji i Aktywizacji Społecznej](#). Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:

- 1) kreowanie polityki Miasta w zakresie promocji i aktywizacji mieszkańców,
- 2) reprezentowanie Prezydenta w działaniach związanych z promocją Miasta i aktywizacją mieszkańców,
- 3) koordynowanie działań związanych z promocją Miasta oraz realizacją programów związanych z aktywizacją mieszkańców z jednostkami Miasta oraz innymi podmiotami realizującymi i współpracującymi w realizacji ww. zadań.