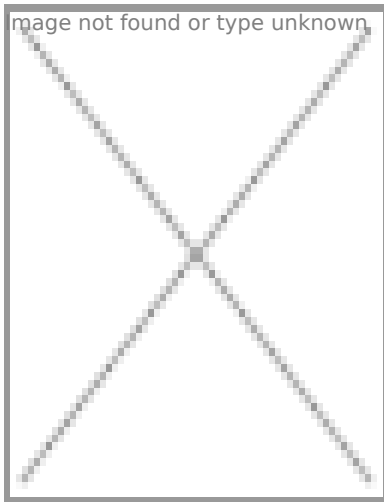


Prezydent

2017-09-10 18:09 URZĄD



[Prezydent Chorzowa](#)

[Andrzej Kotala](#)

[pokój 207](#)

[tel. 32 416 52 07, fax 32 241 24 59](#)

[e-mail: prezydent@chorzow.eu](mailto:prezydent@chorzow.eu)

Prezydent Miasta przyjmuje mieszkańców w wyznaczony czwartek miesiąca, po uprzednim zgłoszeniu, w godzinach od 15.00 do 17.00.

Kompetencje Prezydenta Miasta określa ustawa o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym i inne właściwe przepisy ustawowe, a także statut miasta Chorzów. W szczególności Prezydent Miasta reprezentuje Miasto na zewnątrz, działa jako organ wykonawczy Miasta, w tym m.in. zarządza gospodarką miejską, działa jako organ administracji publicznej oraz kieruje bieżącą pracą Urzędu Miasta Chorzów. W celu wykonania swoich zadań Prezydent Miasta wydaje decyzje w sprawach indywidualnych oraz zarządzenia jako akty prawne powszechnie obowiązujące na terenie Miasta.

Jako organ wykonawczy:

- a) podejmuje decyzje o przygotowaniu projektu uchwały Rady Miasta oraz o przyjęciu projektu i skierowaniu go do Rady,
- b) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w sprawie wykonania uchwał Rady Miasta,
- c) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym,
- d) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie wykonywania budżetu.

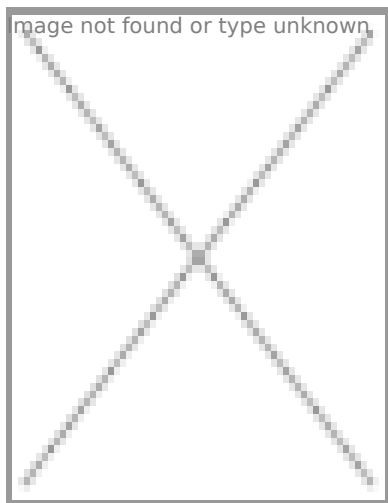
Jako organ samorządowej administracji publicznej Prezydent wydaje decyzje w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej.

Jako pracodawca i kierownik Urzędu Miasta Prezydent:

- a) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach pracowników Urzędu,
- b) wydaje zarządzenia w sprawach z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Urzędu,
- c) wydaje zarządzenia w sprawach organizacji Urzędu Miasta,
- d) powołuje zespoły robocze w celu opracowania oraz komisje w celu zaopiniowania określonej sprawy,
- e) wydaje inne akty związane z działalnością Urzędu.

Prezydent Miasta kieruje Urzędem przy pomocy branżowych Zastępców Prezydenta:

- a) Zastępcy ds. Technicznych i Rozwoju,
 - b) Zastępcy ds. Gospodarczych,
 - c) Zastępcy ds. Społecznych
- oraz Sekretarza Miasta.



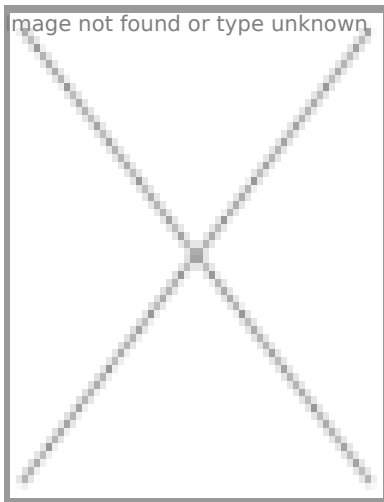
Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych
Wiesław Ciężkowski
pokój 212
tel./fax 32 416 52 12
e-mail: zs@chorzow.eu

Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu.

Zastępca ds. Społecznych nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- **Wydział Edukacji,**
- **Wydział Kultury, Sportu i Turystyki**
- **Wydział Polityki Społecznej**

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



Zastępca Prezydenta Miasta ds. Technicznych i Rozwoju
Marcin Michalik
pokój 218
tel. 32 416 52 18
e-mail: zt@chorzow.eu

Zastępca Prezydenta Miasta ds. Technicznych i Rozwoju przyjmuje mieszkańców w każdy wtorek w godzinach od 9.00 do 11.00 - po uprzednim zgłoszeniu

Zastępca ds. Technicznych i Rozwoju nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Inwestycji Komunalnych](#)
- [Wydział Usług Komunalnych](#)
- [Wydział Zasobów Komunalnych,](#)
- [Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,](#)
- [Straż Miejską,](#)
- [Biuro Funduszy Zewnętrznych](#)

oraz nadzoruje pracę Zakładu Komunalnego "PGM", Powiatowego Urzędu Pracy i Miejskiego Zarządu Ulic i Mostów.

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



[- Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych](#)
[Wiesław Raczyński](#)
[pokój 212](#)
[tel./fax 32 416 52 12](#)
[e-mail: \[zg@chorzow.eu\]\(mailto:zg@chorzow.eu\)](#)

**Zastępca Prezydenta ds. Gospodarczych przyjmuje mieszkańców w każdą
środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu**

Zastępca Prezydenta Miasta ds. Gospodarczych nadzoruje w imieniu Prezydenta
Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej](#)
- [Wydział Geodezji](#)
- [Wydział Zarządzania Nieruchomościami](#)
- [Wydział Ochrony Środowiska](#)
- [Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków](#)

Zastępca Prezydenta Miasta jest upoważniony jest do podejmowania w imieniu
Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie
spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



[Sekretarz Miasta](#)

[Krzysztof Karaś](#)

[pokój 315](#)

[tel./fax 32 416 53 15](#)

[e-mail : sekretarz@chorzow.eu](mailto:sekretarz@chorzow.eu)

Sekretarz Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 17.00 - po uprzednim zgłoszeniu

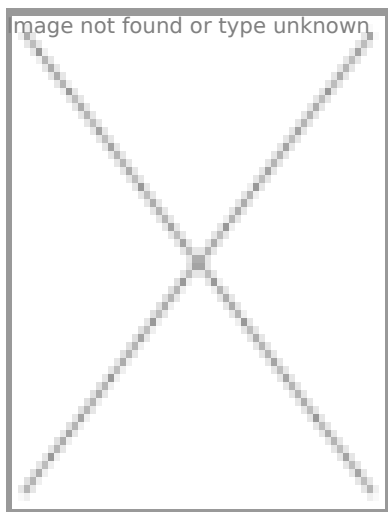
Sekretarz Miasta nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Obsługi Technicznej,](#)
- [Wydział Informatyki,](#)
- [Wydział Organizacyjny i Kadr,](#)
- [Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej,](#)
- [Wydział Spraw Obywatelskich,](#)
- [Biuro Zamówień Publicznych,](#)
- [Urząd Stanu Cywilnego,](#)
- [Kancelarię Prezydenta i Rady Miasta](#)
- [Rzecznik Prasowy.](#)
- [Inspektor Ochrony Danych Osobowych](#)

Sekretarz Miasta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.

Sekretarz Miasta działając jako kierownik urzędu w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

- a) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach pracowników Urzędu,
- b) podejmuje decyzje z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Urzędu,



Skarbnik Miasta
Małgorzata Kern
pokój 108
tel. 32 416 51 08
e-mail: fn@chorzow.eu

Skarbnik Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 13.00 do 16.00

Skarbnik Miasta nadzoruje w imieniu Prezydenta Miasta następujące Wydziały:

- [Wydział Budżetu i Analiz,](#)
- [Wydział Księgowości,](#)
- [Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,](#)

- [Biuro Egzekucji i Windykacji,](#)
- [Samodzielne stanowisko ds. Inwentaryzacji,](#)

[Pełnomocnik Prezydenta Miasta ds. Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej](#)

[Magdalena Sekuła](#)

[pok. 215](#)

[tel. 32 416 52 15, fax 32 241 24 59](#)

[e-mail: \[sekula_m@chorzow.eu\]\(mailto:sekula_m@chorzow.eu\)](#)

Pełnomocnik Prezydenta ds. Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej sprawuje nadzór nad **[Wydziałem Polityki Zdrowotnej i Aktywizacji Społecznej](#)**, a także koordynuje zadania związane z realizacją Programu „60+”, Chorzowskiej Akademii Seniora, Chorzowskiej Strefy Wolontariatu, Centrów Informacji Senioralnej i Medycznej i inne działania w zakresie aktywizacji społecznej