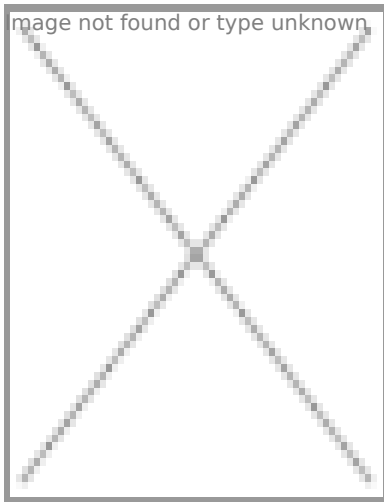


Prezydent

2017-09-10 18:09 URZĄD



[Prezydent Chorzowa](#)

[Andrzej Kotala](#)

[pokój 207](#)

[tel. 32 416 52 07, fax 32 241 24 59](#)

[e-mail: prezydent@chorzow.eu](mailto:prezydent@chorzow.eu)

Prezydent Miasta przyjmuje mieszkańców w wyznaczony czwartek miesiąca, po uprzednim zgłoszeniu, w godzinach od 15.00 do 17.00.

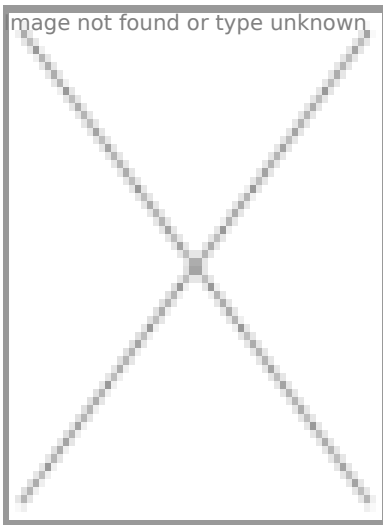
Kompetencje Prezydenta określa ustawa o samorządzie gminnym, samorządzie powiatowym i inne właściwe przepisy prawa, a także Statut Miasta Chorzów.

W szczególności Prezydent:

- 1) reprezentuje Miasto na zewnątrz,
 - 2) działa jako organ wykonawczy Miasta, w tym m.in. zarządza gospodarką miejską,
- oraz:

- a) podejmuje decyzje o przygotowaniu projektu uchwały Rady oraz o przyjęciu projektu i skierowaniu go pod obrady Rady,
 - b) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w sprawie wykonania uchwał Rady,
 - c) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie gospodarowania mieniem komunalnym,
 - d) podejmuje decyzje i wydaje zarządzenia w zakresie wykonywania budżetu,
- 3) działa jako organ administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
- 4) kieruje Urzędem,
- 5) działa jako organ reprezentujący Skarb Państwa wykonujący zadania z zakresu administracji rządowej,
- 6) jest zwierzchnikiem powiatowych służb, inspekcji i straży, w skład których wchodzi:
- a) policja,
 - b) straż pożarna,
 - c) nadzór budowlany,
 - d) inspekcja sanitarna.

Prezydent Miasta kieruje Urzędem przy pomocy branżowych Zastępców Prezydenta oraz Sekretarza Miasta



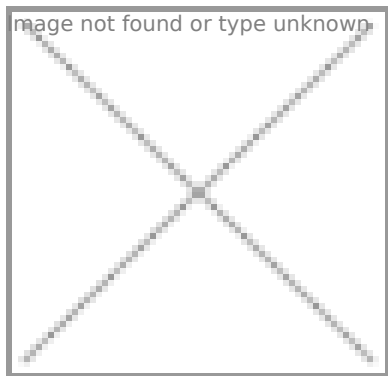
I Zastępca Prezydenta Miasta
Wiesław Ciężkowski
pokój 212
tel./fax 32 416 52 12
e-mail: zs@chorzow.eu

I Zastępca Prezydenta przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 9.00 do 10.30 - po uprzednim zgłoszeniu.

I Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) [Wydział Edukacji,](#)
- 2) [Wydział Kultury, Sportu i Turystyki,](#)
- 3) [Wydział Polityki Społecznej,](#)

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



II Zastępca Prezydenta Miasta
Marcin Michalik
pokój 218
tel. 32 416 52 18
e-mail: zt@chorzow.eu

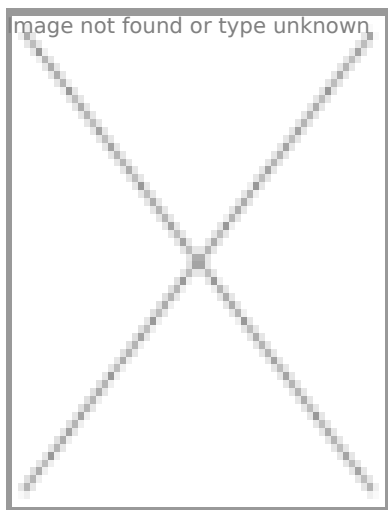
II Zastępca Prezydenta Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy wtorek w godzinach od 9.00 do 11.00 - po uprzednim zgłoszeniu

II Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) [Wydział Inwestycji Komunalnych,](#)
- 2) [Wydział Ochrony Środowiska,](#)
- 3) [Wydział Usług Komunalnych,](#)
- 4) [Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,](#)
- 5) [Straż Miejską,](#)
- 6) [Biuro Funduszy Zewnętrznych,](#)
- 7) [Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków.](#)

II Zastępca Prezydenta koordynuje w imieniu Prezydenta Miasta nadzór nad Powiatowym Urzędem Pracy i Miejskim Zarządem Ulic i Mostów. Współpracę w sprawach gospodarki komunalnej z Chorzowsko-Świętochłowickim Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., Przedsiębiorstwem Techniki Sanitarnej „Alba” Sp. z o.o., ADM „Serwis” Sp. z o.o., Tramwajami Śląskimi S.A., Centrum Przedsiębiorczości Sp. z o.o. oraz dostawcami mediów na potrzeby Miasta, w imieniu Prezydenta podejmuje II Zastępca Prezydenta.

Zastępca Prezydenta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



III Zastępca Prezydenta Miasta

Mariola Roleder

pokój 212

tel./fax 32 416 52 12

e-mail: zg@chorzow.eu

Zastępca Prezydenta ds. Gospodarczych przyjmuje mieszkańców w każdą środę w godzinach od 10.30 do 11.30 - po uprzednim zgłoszeniu

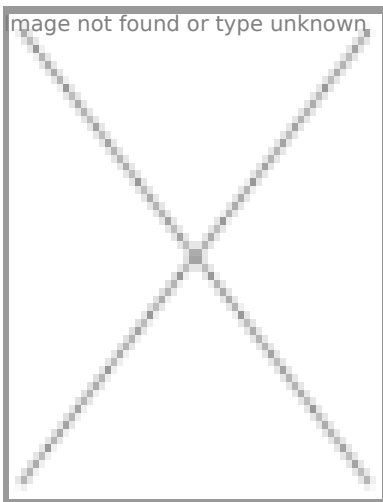
III Zastępca Prezydenta nadzoruje:

- 1) [Wydział Architektury, Budownictwa i Gospodarki Przestrzennej,](#)
- 2) [Wydział Geodezji,](#)
- 3) [Wydział Zasobów Komunalnych,](#)
- 4) [Wydział Zdrowia,](#)

- 5) [Wydział Zarządzania Nieruchomościami](#)

III Zastępca Prezydenta koordynuje w imieniu Prezydenta Miasta nadzór nad Zakładem Komunalnym „PGM” i SP ZOZ Zespół Szpitali Miejskich. Współpracę w sprawach gospodarki mieszkaniowej z Regionalnym Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. podejmuje III Zastępca Prezydenta.

Zastępca Prezydenta Miasta jest upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.



[Sekretarz Miasta](#)
[Krzysztof Karaś](#)
[pokój 315](#)
[tel./fax 32 416 53 15](#)
[e-mail : sekretarz@chorzow.eu](mailto:sekretarz@chorzow.eu)

Sekretarz Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 15.00 do 17.00 - po uprzednim zgłoszeniu

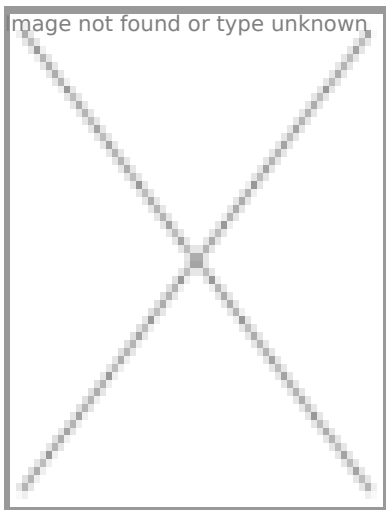
Sekretarz nadzoruje:

- 1) [Wydział Informatyki,](#)
- 2) [Wydział Obsługi Technicznej,](#)
- 3) [Wydział Organizacyjny i Kadr,](#)
- 4) [Wydział Spraw Obywatelskich,](#)
- 5) [Biuro Inspektora Ochrony Danych Osobowych,](#)
- 6) [Wydział Promocji i Komunikacji Społecznej](#)
- 7) [Biuro Zamówień Publicznych,](#)
- 8) [Kancelarię Rady Miasta,](#)
- 9) [Urząd Stanu Cywilnego,](#)

Sekretarz Miasta upoważniony jest do podejmowania w imieniu Prezydenta decyzji dotyczących gospodarowania mieniem komunalnym - w zakresie spraw prowadzonych przez nadzorowane wydziały.

Sekretarz Miasta działając jako kierownik urzędu w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi:

- a) podejmuje decyzje w indywidualnych sprawach pracowników Urzędu,
- b) podejmuje decyzje z zakresu prawa pracy dotyczących pracowników Urzędu,



Skarbnik Miasta
Małgorzata Kern
pokój 108
tel. 32 416 51 08
e-mail: fn@chorzow.eu

Skarbnik Miasta przyjmuje mieszkańców w każdy czwartek w godzinach od 13.00 do 16.00

Skarbnik nadzoruje:

- 1) [Wydział Budżetu i Analiz,](#)
- 2) [Wydział Egzekucji i Windykacji,](#)
- 3) [Wydział Księgowości,](#)
- 4) [Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,](#)
- 5) [Samodzielne stanowisko ds. Inwentaryzacji.](#)

